

INSTRUCCIONES PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS ORALES

Con esta guía se busca orientar a los ponentes de las sesiones orales para preparar su presentación, principalmente a aquéllos que no cuentan con experiencia en reuniones científicas. Se espera con ello tener uniformidad y buena calidad en las presentaciones orales que se hagan en el Congreso.

Tiempo de presentación

- El ponente debe estar al tanto sobre el lugar y el horario que le corresponden en el programa definitivo del congreso, que será enviado a través de correo electrónico.
- El tiempo asignado para cada sesión oral es de 15 minutos (10 minutos para la presentación y 5 minutos para preguntas y discusión).
- Es esencial que los ponentes se ajusten al tiempo asignado, con el fin de asegurar la buena marcha del congreso y permitir a otros colegas la presentación de sus trabajos. Contarán con el apoyo de dos moderadores de sala para este propósito.

Equipo audiovisual

- Las salas estarán equipadas con sistema de proyección, con computadora y apuntador láser.
- Las presentaciones por computadora deberán prepararse en archivos *.ppt* (MS Office Power Point) o equivalente (verificando de forma previa la compatibilidad). Para permitir la instalación adecuada de su archivo *.ppt*, deberá traer consigo una memoria extraíble.
- La instalación de su archivo la hará antes del inicio de las sesiones orales. Deberá identificar su presentación con su nombre y apellido. Contarán con el apoyo de un asistente de sala para este propósito.

Recomendaciones

- Presentarse con el moderador de la sesión que le corresponda al menos 15 minutos antes de su inicio. Contactar con el asistente de sala para hacerle saber el equipo que requiere.
- En su presentación utilice un tamaño de letra adecuado. Los textos escritos en máquina de escribir normalmente no son adecuados para su proyección. Evite diapositivas muy cargadas de texto, o con desarrollos matemáticos o demostraciones muy largas.
- Se recomienda no hacer su presentación leyendo el contenido de sus textos palabra por palabra, procure centrarse en las ideas principales del trabajo y expresarse libremente y con naturalidad.
- Informe a la audiencia al principio con una breve introducción sobre el contenido de su trabajo. Explique cada figura y tabla que se presente. Dé un tiempo razonable a la audiencia para entender las figuras o tablas. Verifique el tiempo transcurrido. Planee y ensaye su presentación con anticipación.
- Respete las instrucciones del moderador durante la presentación, particularmente en lo que se refiere al tiempo límite.

**Muchas gracias por su colaboración
Atentamente,
Comité Organizador**